

TANIA MAWARTI

+62 831 6152 4959 | taniamawarti234@gmail.com | [linkedin.com/in/taniamawarti23](https://www.linkedin.com/in/taniamawarti23)

Kota Pekanbaru, Riau

Saya adalah lulusan baru jurusan Bimbingan dan Konseling Islam yang memiliki antusiasme terhadap psikologi industri dan pengembangan karir. Berpengalaman dalam mendukung pelatihan karyawan dan proses rekrutmen melalui program magang. Terampil dalam evaluasi kinerja dan administrasi, sangat terorganisir, dan detail. Aktif mencari peluang kerja untuk terus berproses, bertumbuh, dan berkembang serta berkontribusi pada kesuksesan organisasi.

PENDIDIKAN

Sarjana Bimbingan Konseling Islam (S.Sos)

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (2020 – 2024)

- Mempelajari psikologi industri, perencanaan karir, dan seleksi personal.
- Terlibat dalam penelitian tentang tekanan kerja dan dampaknya terhadap kinerja karyawan.
- Meraih juara 2 lomba orasi tingkat Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau.
- Aktif dalam kegiatan organisasi dan sosial seperti Himpunan Mahasiswa Program Studi Bimbingan Konseling Islam (Divisi Sumber Daya Mahasiswa), Lembaga Pengembangan Riset dan Pengabdian Masyarakat (Ketua Umum Karya Inovasi), UIN Suska Mengajar (HUMAS), dan Digital Literasi Indonesia (Sosial Media Strategis).

PENGALAMAN KERJA

Tim Teknikal Mill APRIL Learning Institute (Learning and Development Intern)

Asia Pacific Resources International Holdings Limited (APRIL)

November 2023 – Januari 2024

- Mengelola program pelatihan karyawan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kerja.
- Mengembangkan modul pelatihan dan memantau efektivitas inisiatif pengembangan.
- Membantu dalam rencana pengembangan individu dan evaluasi kinerja.

Staff Administrasi (Magang)

Direktorat Jenderal Pajak, KPP Madya Pekanbaru

Januari 2018 – Juni 2018

- Menangani entri data dan pengarsipan dokumen.
- Memberikan dukungan administrasi dan menyiapkan laporan internal.
- Membantu dalam pengarsipan dokumen.

KEAHLIAN

- Penilaian dan pelaporan kinerja Karyawan
- Pelatihan dan pengembangan karyawan
- Strategi dan eksekusi rekrutmen
- Manajemen program dan kebutuhan karyawan
- Entri data dan dukungan administratif
- Public Speaking (berpengalaman menjadi MC di acara formal dan non formal)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Komunikasi efektif secara lisan maupun tulisan
- Kerjasama tim dan kepemimpinan
- Manajemen waktu yang baik
- Kemampuan beradaptasi dengan cepat di lingkungan baru
- Teliti dan berorientasi pada detail
- Berfikir kritis dan analitis untuk menyelesaikan masalah

SERTIFIKASI

- **Pelatihan Konselor Adiksi – 2022**
- **Pelatihan Pengembangan Kepribadian Konselor Islami – 2022**
- **Pelatihan Dasar Kepemimpinan Dan Keorganisasian - 2021**

PROJEK

Pemimpin, @curhatin.id (Kelas Konseling Online)

Mengorganisir dan memimpin sesi konseling online, memberikan dukungan emosional dan kesehatan mental.

BAHASA

- Indonesian: Penutur Asli
- English: Menengah

REFERENSI

Tersedia atas permintaan