



SALSA AGUSTIANI EKA SAPUTRI

0819 0264 0819 | salsaagustianie@gmail.com | [linkedin.com/in/salsaagustiani](https://www.linkedin.com/in/salsaagustiani)
Desa Kedawung RT/03 RW/01, Kec. Bojong, Kab. Tegal

Saya merupakan seorang *fresh graduate* dari program studi Psikologi di Universitas Muhammadiyah Purwokerto dengan IPK 3,60. Meskipun pengalaman praktis saya sebagai seorang *fresh graduate* masih terbatas, saya memiliki dasar teori dan kemampuan analitis yang baik berkat pendidikan yang saya tempuh. Saya juga terlibat pada beberapa kegiatan seperti organisasi mahasiswa, asisten praktikum dan magang yang membantu saya mengembangkan keterampilan komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu yang baik. Selain itu, saya juga mengikuti beberapa pelatihan secara online untuk mengembangkan keterampilan saya dibidang psikologi dan selain tertarik pada bidang psikologi saya juga tertarik dengan desain grafis serta dapat mengoperasikan beberapa perangkat desain dan telah memiliki beberapa pengalaman dibidang desain grafis.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO – Banyumas

Aug 2020 – Aug 2024

S1 Psikologi, 3,60/4.00

- Mengikuti kunjungan klinis (Rumah Sakit Jiwa Dr. Soerojo Magelang).
- Melakukan dan menguji beberapa alat tes psikologi kepada siswa SD, SMP, SMA dan mahasiswa.
- Melakukan observasi kepada penyintas *cerebral palsy* di Klinik Pratama Fisio Care Purwokerto.
- Melakukan permainan edukatif untuk melatih motorik siswa TK Kartini PGRI Desa Kaleng, Kebumen.
- Melakukan sosialisasi tentang “Kesehatan Mental” pada siswa MTSN 6 Kebumen.
- Melakukan pelatihan digital marketing pada UMKM Sunday Morning binaan UMP.

PENGALAMAN KERJA / MAGANG

Laboratorium Fakultas Psikologi UMP – Banyumas

Sep 2023 – Feb 2024

Asisten Praktikum Asesmen Kepribadian Proyektif

- Menyusun dan mendistribusikan bahan ajar serta panduan praktikum kepada mahasiswa.
- Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk praktikum Asesmen Kepribadian Proyektif, seperti tes grafis (DAP, HTP, BAUM) dan tes grafis WARTEEG dan alat lainnya.
- Memberikan pengarahan tata tertib sebelum dan setelah pelaksanaan praktikum kepada mahasiswa.
- Menjelaskan konsep-konsep dasar dan teori yang mendasari asesmen proyektif dan cara interpretasi hasil tes proyektif kepada mahasiswa.
- Mengorganisir jadwal praktikum dan mengatur pembagian kelompok mahasiswa.
- Melakukan pencatatan dan pengarsipan hasil serta laporan praktikum mahasiswa
- Menilai hasil kerja dan memberikan umpan balik kepada mahasiswa terkait kinerja selama praktikum sesuai koordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah Asesmen Kepribadian Proyektif.

DPPKBP3A (UPTD Pemberdayaan Perempuan dan Anak) – Banyumas

Okt 2023 – Nov 2023

Magang

- Merekap data pelaporan kasus-kasus yang ada di UPTD PPA
- Membuat surat undangan untuk korban yang hendak mendapatkan penanganan konseling psikologi maupun konseling hukum dan mediasi
- Mengikuti pertemuan dan jangkauan dengan korban maupun orang tua korban

The Study Friend – Jakarta

Okt 2021 – Jun 2022

Volunteer Graphic Design

- Membuat desain yang menarik menggunakan *canva* atau aplikasi serupa.
- Bertanggungjawab dengan perkembangan media sosial dan bertugas meng-*handle* desain postingan dan *instagram story* The Study Friend.
- Mendiskusikan tema desain, *collor palette*, atau konsep desain setiap satu bulan sekali.
- Tim Marketing dalam event Teman Belajar by The Study Friend.

PENGALAMAN ORGANISASI

BEM KM UMP – Purwokerto

Okt 2022 – Jul 2023

Staf Kementerian Media, Informasi, dan Komunikasi

- Mempublikasikan setiap informasi untuk kepentingan mahasiswa UMP maupun khalayak umum melalui media sosial dengan desain konten yang menarik.
- Mengoptimalkan peran sosial media untuk membuat konten kreatif, inovatif, dan edukatif.
- Mengelola dan bertanggungjawab dengan setiap desain pada organisasi seperti desain media sosial instagram, desain poster, *banner*, baju, *id card*, dll. Yang berhubungan dengan keperluan BEM KM UMP.
- Mengoperasikan beberapa perangkat lunak desain seperti Canva *dll.*
- Penghargaan sebagai Anala Harsa Best of the Month Januari 2023

Kunjungan Nginspirasi (Kujang) Banyumas – Banyumas

Nov 2021 – Nov 2022

Staf Departement Komunikasi, Media dan Informasi

- Menyusun rencana kerja dan kegiatan departemen selama satu periode.
- Mendokumentasikan kegiatan organisasi setiap bulan kemudian dikumpulkan menjadi satu video yang di *share* di media sosial instagram
- Mengarsipkan semua dokumen organisasi
- Menyebarkan informasi mengenai kemahasiswaan, isu kebijakan, pengetahuan umum melalui desain yang kemudian di *share* pada media sosial instagram
- Membuat desain *feed*, poster, Instagram *story*, baju, *powerpoint*, dan segala sesuatu yang berhubungan dengan organisasi.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

PELATIHAN DESAIN GRAFIS DAN VIDEOGRAFI BEM KM UMP – Purwokerto

Mei 2023

Ketua Pelaksana

- Memimpin dan memberi persetujuan segala keputusan rapat.
- Bertanggungjawab terhadap segala sesuatu yang terjadi dalam kepanitiaan.
- Memberikan teguran kepada divisi dan anggota bila tidak melaksanakan tugas dengan baik.
- Mengontrol setiap rangkaian kegiatan.
- Mengarahkan kinerja seluruh panitia.
- Memberi dan menjaga motivasi seluruh panitia.
- Berkonsultasi aktif dengan koordinator setiap divisi.
- Ikut serta dalam rapat internal setiap divisi bersama sekretaris dan bendahara.

SEMINAR DAN CAMPUS EXPO KUJANG BANYUMAS 2023 – Purwokerto

Jan 2023

Sekretaris I

- Bertanggung jawab atas segala administrasi kegiatan.
- Membuat surat-surat yang diperlukan untuk kegiatan.
- Mencatat surat keluar dan surat masuk selama persiapan kegiatan.
- Membuat proposal kegiatan.
- Mencatat setiap hasil rapat.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan kepanitiaan.
- Merekap dan melengkapi data panitia.
- Membuat daftar hadir peserta, panitia, dan tamu undangan dalam setiap kegiatan.
- Membuat daftar hadir rapat panitia.

PELATIHAN DIGITAL MARKETING UMKM BINAAN UMP – Purwokerto

Jan 2023

Pengisi Materi

- Menyampaikan teori dan materi kepada peserta kegiatan seputar Digital Marketing.
- Memberikan arahan untuk mendownload aplikasi desain Canva.
- Memberikan arahan seputar tools dalam aplikasi desain Canva dan bagaimana cara penggunaannya.
- Memberikan arahan kepada peserta untuk mempraktekan membuat Flyer.
- Memberi penilaian terhadap hasil Flyer yang sudah dibuat oleh peserta kegiatan.

KEMAMPUAN

- **Soft Skills:** *Leadership, Teamwork, Communicate, Creative Thinking, Basic Counseling, Observation, Organization and Time Management.*
- **Hard Skills:** *Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), SPSS, Editing (Canva, Figma, Adobe), Analyzing Data, Use of Several Psychological Test Tools.*

SERTIFIKAT

- Peserta Pelatihan Sokola Bersama Kelas Siap Jadi HR Batch 2 by IR Talks.
- Peserta Pelatihan Kelas Online Berkarir menjadi Admin HR: Pengelola Administrasi Karyawan by Kelas Work.
- Peserta Pelatihan Google Digital Entrepreneurship Kelas Umum Program Digital Entrepreneurship Academy – Digital Talent Scholarship.
- Anggota dalam Penulisan Proposal Pekan Kreativitas Mahasiswa Tahun 2022 Universitas Muhammadiyah Purwokerto dengan judul “Terapi Kognitif Melalui Pendekatan Tadabbur Al-Qur’an Sebagai Sarana Menurunkan Kecemasan pada Anak Panti Asuhan Putri Muhammadiyah Purwokerto” yang dikirimkan ke Simbelmawa.
- Sertifikat penghargaan Anala Harsa Best of the Month Januari BEM KM UMP.