



# IRGA NANDA GERALDA

085880431376 | irgagerald56@gmail.com | linkedin.com/in/irganandageralda/

Jl. Angsana 1, Pamulang Timur, Tangerang Selatan.

Saya merupakan lulusan dari Psikologi UIN Jakarta. Saya memiliki minat di bidang yang berkaitan dengan Human Resource, Talent Acquisition, Organizational Development, Administrasi dan bidang lainnya. Saya juga memiliki keahlian seperti melakukan seleksi CV, wawancara, melakukan review tes psikologi, dan mengelola data melalui excel, word, atau google suite.

## Work Experiences

---

### **Youthedu.id - Bogor**

Mar 2021 - Jun 2021

*Recruiter (Freelance)*

- Sortir ratusan CV untuk mencari kandidat dengan skills yang sesuai melalui database perusahaan
- Merancang dan melakukan interview kandidat yang sesuai dengan posisi dan skill yang dicari
- Melakukan onboarding kepada karyawan baru

### **PT Patra Logistik Pertamina - Jakarta Timur**

Jul 2021 - Oct 2021

*HR & GA Internship*

- Bertanggung jawab dalam update database karyawan seperti data pribadi, data keluarga karyawan, data bpjs karyawan, dan lainnya
- Menghubungi para karyawan untuk meminta data mereka melalui email perusahaan.

### **PT Personel Alih Daya Tbk - Jakarta Selatan**

May 2023 - Sep 2023

*Recruitment & Training Intern*

- Melakukan perekrutan massal untuk kurir, driver, sorter, dan team leader
- Memberikan pengarahan untuk cara penggunaan aplikasi agar mudah dipahami
- Monitoring kinerja kurir, driver, dan sorter agar terhindar dari fraud
- Berkordinasi dengan para kepala kurir, kurir, driver ataupun sorter jika mengalami kendala
- Bertanggung jawab atas rekapitulasi gaji mingguan dan bulanan

### **Universitas Terbuka - Tangerang Selatan**

Dec 2023 - Apr 2024

*HR Admin & GA (Freelance)*

- Mengelola data mahasiswa dan dosen secara massal dengan menggunakan microsoft excel dan website instansi
- Memberikan informasi mengenai mata kuliah melalui microsoft outlook
- Mengupdate dan memonitoring aset untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Terbuka

### **PT Elnusa Petrofin - Jakarta Selatan**

May 2024 - Sep 2024

*Recruitment & Training Staff (Temporary)*

- Membuat poster lowongan pekerjaan
- Sortir ratusan CV untuk mencari kandidat dengan skills yang sesuai dengan PTK melalui database perusahaan (Mass Recruitment)
- Melakukan Interview online maupun walk-in interview untuk calon karyawan
- Mengatur jadwal untuk interview dengan user
- Melakukan penjadwalan psikotes dan mengecek hasil psikotes lalu memilih mana karyawan yang cocok
- Mengatur jadwal untuk interview dengan manager
- Menjadwalkan Medical Check Up dan meminta review hasil Medical Check Up oleh dokter perusahaan
- Menjadwalkan Induksi kepada karyawan baru dan reservasi ruangan
- Melakukan induksi (onboard) pada karyawan baru untuk mengenalkan perusahaan dan memberikan pengarahan
- Melakukan Office Tour kepada karyawan baru agar karyawan mengenal satu sama lain
- Membuatkan ID Card dan kartu akses parkir untuk karyawan
- Membuat laporan mingguan dan bulanan untuk pemenuhan karyawan baru
- Mengadministrasikan sertifikat training karyawan
- Melakukan perjalanan dinas untuk mengenalkan lingkup bisnis perusahaan kepada karyawan baru
- Memberikan Ice breaking agar karyawan tidak mengantuk saat diberikan materi

## Education Level

---

### **Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta - Tangerang Selatan**

Jul 2018 - Aug 2022

*Bachelor of Psychology, 3.59/4.00*

- Mahasiswa dengan predikat kelulusan cum laude
- Mahasiswa Berprestasi Non Akademik Fakultas Psikologi UIN Jakarta

## Organisational Experience

---

### "Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan" - Fakultas Psikologi UIN Jakarta

Jul 2020 - Sep 2020

*Ketua Pelaksana*

- Membuat acara online pertama terbesar di Fakultas Psikologi UIN Jakarta dengan konsep mengenalkan kampus kepada mahasiswa baru

### Generasi Berencana - Tangerang Selatan

Feb 2020 - Aug 2021

*Duta*

- Melakukan penyuluhan dan memberikan edukasi kepada generasi muda tentang permasalahan remaja
- Melakukan konseling individu dan kelompok untuk usia remaja

### Departemen Sosial dan Lingkungan - Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Psikologi UIN Jakarta

Jan 2021 - Apr 2022

*Sekretaris Departemen*

- Mengarsipkan dan membuat dokumen seperti laporan dan surat kerjasama untuk semua program di departemen.

## Skills, Achievements & Other Experience

---

- **Achievements** (2020): Juara 3 Duta Kota Tangerang Selatan Tahun 2020
- **Achievements** (2021): Juara 2 Lomba Produk Kreatif Nasional WESHARE 2021
- **Achievements** (2022): Mahasiswa Berprestasi Non Akademik Fakultas Psikologi UIN Jakarta
- **Hard Skills:** Mass Recruitment, End to End Recruitment, Talentlytca, Interview BEI, Microsoft Office(Excel, Word, Powerpoint, Teams, Outlook), Ice Breaking, Sharepoint, Google sheet, Psikotest, Canva, Copywriter, Content writer.
- **Soft Skills:** Berjiwa kepemimpinan, Komunikasi, Mudah beradaptasi, Berbicara di depan umum, Teliti, Manajemen waktu, Kerjasama tim, Keinginan untuk belajar, Terbiasa dengan target